

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Локтевский технологический техникум»

(КГБПОУ «ЛТТ»)

«Локтевский технологический техникум»

Рассмотрено:
Педагогический совет
КГБПОУ «ЛТТ» Протокол № 8
от 03 июня 2016 года

Утверждено:
Директор КГБПОУ «ЛТТ»
В.Е. Хвостников
от 08 июня 2016 года



Локальный акт № 4.20

**о разработке и утверждении основных
профессиональных образовательных программ
(ОПОП): учебных планов, рабочих программ
учебных дисциплин и профессиональных модулей,
программ учебной и производственной практики**

с. Новомихайловка

2016 г.

Главное управление образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Локтевский технологический техникум»

ПРИНЯТО

на заседании

учебно – методического совета

Протокол № ____ от « ____ » ____ 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ЛТТ»

_____ В.Г. Хвостиков

Приказ № ____ от « ____ » ____ 2015г

Положение

**о рабочих программах учебных дисциплин
и профессиональных модулей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ).

1.2. Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей разработано на основе и в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ;
- Устав КГБПОУ «ЛТТ».

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований по конкретной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины или ПМ в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной и единой.

1.4. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин (ПМ) относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины и ПМ включает:

1. Анализ нормативной документации (по п. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз техникума.
2. Формирование содержания рабочей программы.
3. Рецензирование (внутреннее).

4. Утверждение.

Рабочая программа учебной дисциплины, МДК и ПМ рассматривается и рекомендуется предметной (цикловой) комиссией, методическим советом техникума и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.6. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет заместитель директора по учебной работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели дисциплин и ПМ в соответствии с распределением нагрузки и председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

1.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- учебному плану техникума;
- примерной программе дисциплины или ПМ, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе.

1.8. Рабочие программы учебных дисциплин и ПМ составляются на ступень обучения. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1.9. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими преподавателями.

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины и ПМ должна быть оформлена по макету (см. Приложения), аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием ПК.

1.11. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, преподаватель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

1.12. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин и ПМ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;

- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины, профессионального модуля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ).

2.1 Общие требования к построению рабочей программы

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста;

- отражать основные и перспективные направления развития изучаемой науки;
- объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария, по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины или ПМ в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины или ПМ;
- последовательная реализация внутри- и меж предметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Структурными элементами рабочей программы дисциплины (МДК, ПМ) являются:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля (для ПМ);
- структура и содержание учебной дисциплины или ПМ;
- условия реализации дисциплины или ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или ПМ.

2.2 Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля разрабатывается по макетам, представленным в Приложении 1, 2, 3, 4 отдельно для учебных дисциплин общеобразовательного цикла, циклов ОГСЭ и ЕН, общепрофессиональных дисциплин, дисциплин вариативной части учебного плана по специальности, профессиональных модулей.

2.4. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование учредителя;
- полное наименование в соответствии с Уставом;
- наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом по специальности;
- наименование специальности СПО;
- уровень подготовки;
- форма получения образования;
- год создания программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- дата утверждения программы на методическом совете техникума,
- дата рассмотрения программы на заседании предметной (цикловой) комиссии,

- перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины,
- наименование организации-разработчика рабочей программы в соответствии с Уставом техникума,
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория (ученая степень, звание), должность, место работы,
- фамилия, имя, отчество рецензентов рабочей программы, квалификационная категория (ученая степень, звание), должность.

2.5. В Паспорте программы указывается:

- в пункте 1.1. «Область применения программы» должен быть представлен перечень специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО. Для ПМ указывается вид профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО);
- в пункте 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу;
- в пункте 1.3. (для ПМ – пункт 1.2) «Цели и задачи учебной дисциплины (ПМ) – требования к результатам освоения учебной дисциплины (ПМ)» - должно соответствовать требованиям ФГОС;
- в пункте 1.4. «Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины» указываются перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в дисциплине;
- в пункте 1.5. (для ПМ – пункт 1.3) «Обоснование вариативной части» указываются дополнительные знания и умения, формируемые в рамках учебной дисциплины (ПМ) за счет часов вариативной части (не повторять ФГОС СПО). Часы вариативной части выделяются в тематическом плане и содержании уч. дисциплины (ПМ) серым фоном.
- в пункте 1.6. (для ПМ – пункт 1.4) «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (ПМ)» содержится распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия, учебную и производственную практику.

2.6. В Разделе 2. Структура и содержание учебной дисциплины распределение часов учебной нагрузки, указанной в таблице 2.1. должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности.

При заполнении таблицы 2.2. рабочей программы учебной дисциплины необходимо учесть:

2.6.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенными макетами (см. Приложение). Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично.

2.6.2. Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

2.6.3. Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. В темах прописываются дидактические единицы. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

2.6.4. Форма аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется.

2.6.5. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям ФГОС.

2.6.6. В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине, по каждой теме.

2.6.7. Содержание учебной дисциплины из часов вариативной части должно не противоречить специфике и содержанию подготовки по специальности.

2.6.8. Тематика самостоятельной работы соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Для ПМ - по разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы МДК. Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия.

Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК или модуля, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК (и по модулю в целом). Форма аттестации – экзамен (в соответствии с учебным планом) прописывается после соответствующего МДК или профессионального модуля, но количество часов не указывается, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов МДК или модуля.

- Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен. Часы, отведенные на квалификационный экзамен, не входят в общее количество часов по модулю.

- Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствуют требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

- Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

- Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля *(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)*.

В разделе 2 рабочей программы ПМ «Результаты освоения профессионального модуля» указываются вид профессиональной деятельности, формируемые общие и профессиональные компетенции.

2.7. В разделе 3. «Условия реализации учебной дисциплины» - указываются требования к материально-техническому обеспечению (наличие и оборудование учебного кабинета согласно ФГОС, технические средства обучения), информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы)

Для ПМ - при заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Если предполагается, что для освоения профессионального модуля необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому. Если необходима мастерская указываются нормативы оснащения. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.8. Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, остальная имеющаяся и используемая литература указывается в дополнительной.

2.9. Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» (для ПМ) должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

2.10. Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» (для ПМ) заполняется в соответствии с ФГОС СПО.

2.11. При заполнении Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» необходимо учесть, что результаты освоения дисциплины (умения и знания, ПК и ОК) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретные формы контроля и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.).

Для программы ПМ - при заполнении Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля: устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов

лабораторной работы и др. Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.

2.12. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы *самостоятельно* формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, *вновь* вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, отведенного на общеобразовательную подготовку, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и *внести в паспорт программы* профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной части или часы, теоретического обучения, отведенные на общеобразовательную подготовку, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить *на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей*.

Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

3. Дополнения и изменения к рабочей программе

3.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся перед началом нового учебного года в произвольной форме (если необходимо).

3. 2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 1.13;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или ПМ по результатам работы в семестре;

- предложения предметной (цикловой) комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

3.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

3.4. Изменения должны оформляться документально (протоколы заседаний ПЦК, метод совета) и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу.

3.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна пере утверждаться.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы. Хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рекомендуется к использованию предметной (цикловой) комиссией, рассматривается методическим советом и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

4.2. Утвержденная рабочая программа находится в методическом кабинете техникума. Второй экземпляр (бумажный или электронный варианты) хранится у преподавателя-разработчика программы.

4.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных техникума.

4.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

Структура рабочей программы (отдельно для учебных дисциплин общеобразовательного цикла, циклов ОГСЭ и ЕН, общепрофессионального цикла, дисциплин вариативной части, для профессионального модуля) дана в Приложениях 1, 2, 3, 4,5.

3. Общие требования к оформлению рабочей программы

3.2.1. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

3.2.2 Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги с высотой букв и цифр 2,5 мм.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 10 мм;
- левое и нижнее – не менее 20 мм.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

3.2.3 Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

3.2.4 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Номера страниц проставляют:

- на четных страницах – в левом нижнем углу;
- на нечетных страницах – в правом нижнем углу.

Точка в конце номера страницы не ставится.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

3.2.5 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

3.2.6 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0 или в настольной издательской системе PageMaker с сохранением файла в формате RTF.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

3.2.7 Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт.;
- крупный индекс - 10 пт.;
- мелкий индекс - 8 пт.;
- крупный символ - 20 пт.;
- мелкий символ - 14 пт.

3.2.8 При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Это возможно, например, если графический материал вставлен в текст:

- либо командами **Вставка - Рисунок**, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами **Вставка - Объект**, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды **Вставка - Рисунок - Из файла...**

Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов должны быть сгруппированы в единый объект.

**Главное управление образования
и молодежной политики Алтайского края**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Локтевский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД _____

название учебной дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

по специальности _____

код

наименование специальности

Профиль получаемого профессионального образования

технический, социально-экономический, естественно-научный,

Форма получения образования

очная

20 г.

ОДОБРЕНА

предметно (цикловой) комиссией

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Зам. директора по учебной работе

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 2 от 26. 03. 2015), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Разработчик (разработчики):

ФИО, должность, квалификационная категория

Рецензенты:

ФИО, должность, квалификационная категория

ФИО, должность, квалификационная категория

Содержание

	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	18
3. Условия реализации учебной дисциплины	38
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения

_____ с целью реализации ППССЗ среднего общего образования
название дисциплины

по специальности СПО _____

Указать специальность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана: программа дисциплины входит в общеобразовательный цикл и является базовой (профильной) дисциплиной

1.3. Цели и результаты освоения учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы дисциплины _____ направлено на достижение следующих **целей**:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Указываются требования в соответствии с перечисленными в примерной программе Перечень может быть конкретизирован и расширен.

1.4. Основные виды деятельности и компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих видов деятельности обучающегося:

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций, предъявляемых ФГОС по реализуемой специальности

Перечисляются общие и профессиональные компетенции, указанные в п.5 ФГОС по специальности, реализация которых, по вашему мнению, возможна при изучении дисциплины

Общие компетенции (ОК):

Профессиональные (ПК):

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (<i>начиная с отглагольного существительного</i>) Выполнение реферата, расчетно – графических работ, Внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.	
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	

	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	
	Практические работы	*	

	1 2		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень используемых средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет - ресурсы:

- 1.
- 2.
- .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, внеаудиторной самостоятельной работы

Результаты обучения(виды деятельности обучающегося, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются основные виды деятельности обучающегося, ОК и ПК, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный
год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

**Главное управление образования
и молодежной политики Алтайского края**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Локтевский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общепрофессионального цикла (циклов ОГСЭ, ЕН)

название учебной дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

по специальности

 $\kappa\theta\theta$

наименование специальности

Профиль получаемого профессионального образования

технический, естественно-научный, социально-экономический

Базовая подготовка

Форма получения образования

Очная

ОДОБРЕНА

предметно (цикловой) комиссией

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Зам. директора по учебной работе

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от _____ № _____), примерной программы учебной дисциплины. рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

код

наименование специальности

Организация-разработчик:

Краевое государственное

бюджетное

профессиональное

образовательное

учреждение «Локтевский

технологический

техникум»

Разработчик (разработчики):

ФИО, должность, квалификационная категория

Рецензенты:

ФИО, должность, квалификационная категория

ФИО, должность, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	18
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	38
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ..	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

указать специальность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям (перечень умений и знаний может быть конкретизирован и расширен)

1.4. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

(таблица 2 Структуры образовательной программы (ФГОС) (последний столбец) напротив соответствующей дисциплины)

Общие компетенции (ОК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1.5. Обоснование вариативной части (согласно учебному плану по специальности) _____

(часы вариативной части выделяются в тематическом плане и содержании уч. дисциплины серым фоном)

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	
в том числе:		
лабораторные работы	*	
практические занятия	*	
контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	
в том числе:		
.....	*	
.....	*	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (<i>начиная с отглагольного существительного</i>) Выполнение реферата, расчетно – графических работ, Внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.		
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются		

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1	*	

	2		
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	

	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Всего		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Интернет - ресурсы:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и

лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

**Главное управление образования
и молодежной политики Алтайского края**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Локтевский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной общепрофессиональной дисциплины **(дисциплины циклов ОГСЭ и
ЕН)** (за счет часов вариативной части)

название учебной дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

по специальности

код

наименование специальности

Профиль получаемого профессионального образования

(технический, естественно-научный, социально-экономический)

Базовая подготовка

Форма получения образования

очная

20 г.

ОДОБРЕНА

предметно (цикловой) комиссией

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Зам. директора по учебной работе

Рабочая программа учебной дисциплины _____

разработана за счет часов вариативной части ППССЗ по рекомендации _____ работодателя

(протокол заседания ПЦК № _____ от _____) для специальности среднего профессионального образования _____

код

наименование специальности

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Разработчик (разработчики):

ФИО, должность, квалификационная категория

Рецензенты:

ФИО, должность, квалификационная категория

ФИО, должность, квалификационная категория

Пояснительная записка

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	18
3. Условия реализации учебной дисциплины	38
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

указать специальность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Новые общие компетенции (ОК):

Новые профессиональные компетенции (ПК):

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (начиная с отглагольного существительного) (выполнении реферата, расчетно-графических работ, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,	Объем часов	Уровень
Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
			**

	Лабораторные работы 1 2	*	
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы 1 2	*	
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	*	
			**
	Лабораторные работы	*	

	1 2		
	Практические работы 1 2	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 2	*	
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3.1.

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Электронные ресурсы:

1.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

**Главное управление образования
и молодежной политики Алтайского края**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Локтевский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. _____

название профессионального модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

по специальности _____

код

наименование специальности

Профиль получаемого профессионального образования

технический, естественно-научный, социально-экономический

Базовая подготовка

Форма получения образования

очная

ОДОБРЕНА

предметно (цикловой) комиссией

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Зам. директора по учебной работе

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от _____ № _____), рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

код наименование специальности

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Локтевский технологический техникум»

Разработчик (разработчики):

ФИО, должность, квалификационная категория

Рецензенты:

ФИО, должность, квалификационная категория

ФИО, должность работодателя (его представителя)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.Паспорт программы учебной дисциплины	6
2.Структура и содержание учебной дисциплины	18
3.Условия реализации учебной дисциплины	38
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля (указывается
прописными буквами, шрифт жирный)*

1.1. Область применения рабочей программы название и код выделяются жирным шрифтом

выделяется жирным шрифтом

Рабочая программа профессионального модуля
(далее - рабочая программа) – является частью ППССЗ в
соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с
перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальности*

1.3. Обоснование вариативной части (согласно учебному плану по специальности) _____

(часы вариативной части выделяются в тематическом плане и содержании уч. дисциплины серым фоном)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов; учебной и
производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **выделяется жирным шрифтом**

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	* (ввести							* (повторить число)

	(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	число)							
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. *В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом.* Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного

курса или его части соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ_____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ <i>номер и наименование раздела</i> <i>(наименование раздела указывается</i> <i>обычным шрифтом)</i>			*	
МДК. 01. <i>номер и наименование МДК</i> <i>(наименование МДК указывается</i> <i>обычным шрифтом)</i>			*	
Тема 1.1 <i>номер и наименование темы</i> <i>(наименование темы указывается</i> <i>обычным шрифтом)</i>	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		*	**
	1			
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются виды деятельности, начиная с</i> <i>отглагольного существительного)</i> 1			

	2			
	Практические занятия (при наличии, указываются <i>виды деятельности, начиная с отглагольного существительного</i>)		*	
	1			
	2			
Тема 1.2 номер и наименование темы (наименование темы указывается обычным шрифтом)	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)		*	**
	1			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются <i>виды деятельности, начиная с отглагольного существительного</i>)		*	
	3			
	4			
	Практические занятия (при наличии, указываются <i>виды деятельности, начиная с отглагольного существительного</i>)		*	
	3			
	4			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ (при наличии, указываются <i>виды деятельности</i>)			*	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ	*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ	*	
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		
Всего	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. **Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях**); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. **Содержание дидактическое единицы закрепляется во время прохождения практики**)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

2

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие

результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Электронные ресурсы:

3.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции - ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции - ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по
профессиональному модулю _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

**Главное управление образования
и молодежной политики Алтайского края**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Локтевский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

УП. ПП. _____

название практики (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

по специальности _____

код

наименование специальности

Профиль получаемого профессионального образования

технический, естественно-научный, социально-экономически

Базовая подготовка

Форма получения образования

очная

ОДОБРЕНА

предметно (цикловой) комиссией

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 201__ г.

Зам. директора по учебной работе

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования,

(код и наименование специальности СПО)

положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 674 от 26 ноября 2009 г.,

Организация-разработчик:

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Согласовано с работодателем

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Содержание:

Паспорт программы учебной практики	стр.....
Результаты освоения программы учебной практики	стр.....
Тематический план и содержание учебной практики	стр.....
Условия реализации программы учебной практики	стр.....
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	стр.....
Приложения	стр.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

(код и наименование специальности СПО)

в части и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - _____ часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов

1.3. рамках освоения ПМ ... - часа

1.4. рамках освоения ПМ ... - часов

1.5. рамках освоения ПМ ... – часов

1.6. рамках освоения ПМ ... – часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС НПО)

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики
1	2	3	4	5
	ПМ 01	*		Тема 1.1 Тема 1.2 Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий
1	2
ПМ 01.	
Виды работ:	
Тема 1.1:	Содержание: : 1.

.....	
.....	2.
	3.
Тема 1.2.....	Содержание: 1. 2. 3.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

(указать где проводится учебная практика:

мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1.Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения	
(освоенные умения в рамках ВПД)	
Формы и методы контроля и оценки результатов	