

* выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
* обеспечение механизма взаимодействия техникума с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН администрации г. Горняка и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
* организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

1. Порядок формирования Совета.
   1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, мастера производственного обучения, родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором техникума, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.
3. Организация работы Совета.
   1. Председатель Совета:

* организует работу Совета;
* определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
* председательствует на заседаниях Совета;
* подписывает протоколы заседаний Совета.
  1. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
  2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:
* составляет проект повестки для заседаний Совета;
* информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
* оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

1. Порядок работы Совета профилактики
   1. Совет совместно с администрацией техникума составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы лицея;
   2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом лицея.

5.3.Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4.Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутренний учет.

1. Выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учета.
2. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
3. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
4. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.
5. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
7. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
9. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, родительских собраниях.
10. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
11. Основные функции Совета Профилактики
    1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, мастеров производственного обучения, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей других организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2.Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

1. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в техникуме, охране прав детей.
2. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей и мастеров производственного обучения по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».
3. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов техникума, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
4. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
5. Подготовка ходатайств в Совет техникума о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
6. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.